

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hải Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là UBND cấp huyện) có

trách nhiệm xây dựng kế hoạch của ngành, địa phương và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2021 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục KSTTHC - VPCP; *Để b/c*
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Báo Hải Dương (để đưa tin);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, KSTTHC (10b).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Dương Thái

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hải Dương**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính theo quy định góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Hải Dương năm 2021.

b) Tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; chú trọng việc kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tổ chức triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

d) Nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả.

b) Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ chuyên môn, trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các cơ quan, đơn vị thực hiện cụ thể.

d) Huy động được sự tham gia, phối hợp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác này.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Hoàn thiện thể chế về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

1.1. Nhiệm vụ tham mưu ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Xong trước tháng 6 năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định của UBND tỉnh.

1.2. Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh:

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Thẩm định, đánh giá tác động thủ tục hành chính

a) Nội dung công việc:

- Lấy ý kiến đánh giá tác động thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh chủ trì soạn thảo;

- Thẩm định, đánh giá tác động thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành thủ tục hành chính có trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh, UBND tỉnh:

b) Đơn vị chủ trì: Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, lấy ý kiến thẩm định, đánh giá tác động thủ tục hành chính hoặc bộ phận cấu thành thủ tục hành chính.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

d) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

đ) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo, văn bản hành chính.

3. Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là UBND cấp xã).

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản, kế hoạch, báo cáo...

3.2. Nhóm nội dung công việc:

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc công bố, công khai thủ tục hành chính;

- Theo dõi, đôn đốc, cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND tỉnh xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ;

- Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, UBND các cấp;

- Giao ban định kỳ về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định;

- Hướng dẫn, đôn đốc việc kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (*Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm*).

b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Quyết định, tổ chức các hội nghị tập huấn; báo cáo... của Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh.

3.3. Tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ:

- Tiếp tục triển khai cung cấp thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

- Xây dựng, quản lý Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân tại Cổng Dịch vụ công của tỉnh để hỗ trợ quản lý, lưu giữ thông tin, giữ liệu điện tử liên quan đến giao dịch hành chính; tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình từ nay đến hết 31 tháng 12 năm 2025 đúng quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND các xã, phường, thị trấn.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định, phần mềm ...

4. Nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thực hiện việc kết nối giữa phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp với Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh để hỗ trợ tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch được thực hiện thông qua phương thức đăng ký trực tuyến. Thực hiện việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã.

b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở địa phương có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo, phần mềm được kết nối ...

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về hành vi hành chính, cơ chế, chính sách và quy định thủ tục hành chính:

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, cấp xã.

b) Đơn vị phối hợp : Các sở , ban, ngành thuộc UBND tỉnh , UBND cấp huyện, UBND cấp xã phối hợp thực hiện.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả.

6. Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử...

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phối hợp thực hiện (*Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm*).

c) Thời gian hoàn thành: Từ tháng 4 đến tháng 11 năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra; thông báo kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...

7. Tuyên truyền hỗ trợ công tác cải cách thủ tục hành chính

7.1. Tổ chức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là tuyên truyền hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, cấp xã theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính các sở, ngành, UBND cấp huyện, cải thiện môi trường kinh doanh, Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (Par Index) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

a) Đơn vị chủ trì: các cơ quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Cổng thông tin điện tử UBND tỉnh; các cơ quan truyền thông của tỉnh.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công; UBND cấp huyện, cấp xã.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tin, bài, phóng sự; sản phẩm được thiết kế; các buổi tọa đàm, giao lưu...

7.2. Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.
- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính và ban hành các quy định có liên quan:

- a) Đơn vị chủ trì: Các sở, ngành, UBND các cấp
- b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh.
- c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 9 năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo sáng kiến, phương án, giải pháp cải cách thủ tục hành chính trình UBND tỉnh.

9. Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- b) Đơn vị phối hợp: Một số sở, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện có liên quan.
- c) Thời gian dự kiến: Quý III năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.

10. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh;
- b) Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.
- c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 12 năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo và Hội nghị tổng kết.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí UBND tỉnh cấp cho các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, UBND các cấp năm 2021 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Đối với kinh phí liên quan đến xây dựng phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính... được cấp theo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp và UBND cấp huyện, cấp xã quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực và kết quả đã đạt được năm 2020, khẩn trương khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những thiếu sót, hạn chế, bất cập đã chỉ ra. Chịu trách nhiệm người đứng đầu trước Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của ngành, địa phương.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 của cơ quan nhằm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

3. Các cơ quan thông tin truyền thông của tỉnh thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh và tình hình, kết quả cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, tạo sự đồng thuận, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn tỉnh.

4. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, cơ quan liên quan có trách nhiệm tham mưu cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả việc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Dương Thái

PHỤ LỤC I:
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
1.	Sở Công thương Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Lưu thông hàng hóa trong nước, Thương mại quốc tế và Điện.	Trước ngày 31/5/2021
2.	Sở Nội vụ Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Tổ chức – Biên chế; Tổ chức phi chính phủ; lưu trữ.	Trước ngày 31/5/2021
3.	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội Thủ tục hành chính các lĩnh vực: An toàn, vệ sinh lao động; lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước; lĩnh vực Tiền lương; bảo hiểm thất nghiệp.	Trước ngày 31/5/2021
4.	Sở Giao thông vận tải Các thủ tục hành chính lĩnh vực Đường sắt; lĩnh vực Đường bộ.	Trước ngày 31/5/2021
5.	Sở Thông tin và Truyền thông Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Xuất bản, in và phát hành; Bưu chính.	Trước ngày 31/5/2021
6.	Sở Y tế: Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Khám chữa bệnh; Y tế dự phòng; Dược phẩm.	Trước ngày 30/6/2021
7.	Sở Tài nguyên và Môi trường Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Môi trường; Địa chất và khoáng sản; thủy văn; tài nguyên nước.	Trước ngày 30/6/2021
8.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Văn hóa cơ sở; Dịch vụ du lịch khác; Nghệ thuật biểu diễn.	Trước ngày 30/6/2021
9.	Sở Tư pháp Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Thừa phát lại; Quản tài viên; Công chứng.	Trước ngày 30/6/2021
10.	Sở Khoa học và Công nghệ Thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ	Trước ngày 30/6/2021

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
11.	Sở Tài chính Thủ tục hành chính lĩnh Bảo hiểm; lĩnh vực Quản lý công sản.	Trước ngày 30/6/2021
12.	Sở Giáo dục và Đào tạo Thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Trước ngày 30/6/2021
13.	Ban Quản lý các khu công nghiệp Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Xây dựng; Lao động.	Trước ngày 31/7/2021
14.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Lâm nghiệp; Chăn nuôi; Thủy lợi.	Trước ngày 31/7/2021
15.	Sở Kế hoạch và Đầu tư Thủ tục hành chính các lĩnh vực: Thành lập và hoạt động liên hiệp hợp tác xã; Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Trước ngày 31/7/2021
16.	Sở Xây dựng Thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý hoạt động xây dựng; lĩnh vực Kinh doanh bất động sản; lĩnh vực Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng.	Trước ngày 31/7/2021

Ghi chú:

1. Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính hoặc rà soát, đánh giá theo nhóm thủ tục hành chính.

2. Ngoài những lĩnh vực được giao nêu trên, Giám đốc các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã chủ động lựa chọn thủ tục hành chính ở các lĩnh vực khác (thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết) để rà soát, đánh giá và kiến nghị phương án đơn giản hóa./.

PHỤ LỤC II:
**Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính
 và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 trong việc thực hiện thủ tục hành chính**

Stt	Cơ quan/đơn vị	Ghi chú
I	KHỐI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH	
1	Sở Công Thương	
2	Sở Giao thông vận tải	
3	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	
4	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	
5	Sở Xây dựng	
II	KHỐI CẤP HUYỆN	
1	UBND thành phố Chí Linh	Kiểm tra các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và từ 3 - 5 đơn vị cấp xã/cấp huyện
2	UBND thị xã Kinh Môn	
3	UBND huyện Gia Lộc	
4	UBND huyện Bình Giang	
5	UBND huyện Cẩm Giàng	Kiểm tra từ 4 - 6 đơn vị cấp xã/cấp huyện
6	UBND huyện Nam Sách	
7	UBND huyện Kim Thành	
8	UBND huyện Tứ Kỳ	
9	UBND huyện Thanh Miện	
10	UBND thành phố Hải Dương	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong Kết luận kiểm tra năm 2020
11	UBND huyện Thanh Hà	
12	UBND huyện Ninh Giang	